

ICS 03.100.21  
A 10  
备案号: 50125-2016

# DB46

## 海 南 省 地 方 标 准

DB 46/T 363—2016

---

### 婚纱摄影企业质量等级的划分与评定

Classificaiton & accreditation for quality of wedding photography enterprise

2016 - 5 - 31 发布

2016 - 8 - 24 实施

---

海南省质量技术监督局 发布

## 前 言

本标准依据GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由三亚市旅游发展委员会提出。

本标准由海南省旅游发展委员会归口。

本标准起草单位：海南大学、三亚市旅游协会。

本标准主要起草人：吴珏、谢祥项、邓勇波、郑银河、李治、程静、陈尔聪。

# 婚纱摄影企业质量等级的划分与评定

## 1 范围

本标准规定了婚纱摄影企业的术语和定义、等级及标志、总则、必备条件、等级划分条件、服务质量总体要求、管理要求、安全要求、评定方法。

本标准适用于海南省内婚纱摄影企业质量等级的划分与评定。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 7916 化妆品卫生标准

GB/T 10001.1 标志用公共信息图形符号第1部分：通用符号

SB/T 10438.1 摄影业服务规范

GB/T 18204.1 公共场所卫生标准检验方法

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准：

### 3.1

#### 婚纱摄影企业

为顾客提供专业的婚纱服装、道具、化妆、拍摄及相关服务的企业。按不同习惯可能也被称为影楼、摄影室等。

## 4 等级划分及标志

4.1 用花朵的数量表示婚纱摄影企业质量等级。婚纱摄影企业质量等级分为三个级别，从高到低依次为五花级、四花级、三花级。

4.2 等级标志由玫瑰花图案构成，用三朵玫瑰花表示三花级，用四朵玫瑰花表示四花级，用五朵玫瑰花表示五花级。

## 5 总则

5.1 婚纱摄影企业的建筑、附属设施设备、服务项目和运行管理应符合国家现行的安全、消防、卫生、环境保护、劳动合同等有关法律、法规和标准的规定与要求。

5.2 各等级必备条件的评价标准见附录 A，应逐项达标。

5.3 婚纱摄影企业的位置、数量、面积、功能、设计、装饰等评价标准见附录 B。

5.4 婚纱摄影企业的管理服务、清洁卫生、维护保养等评价标准见附录 C。

5.5 婚纱摄影企业开业一年后可申请等级。经等级评定机构评定批复后，可以享有四年有效的等级及其标志标牌使用权。

## 6 各等级划分条件

### 6.1 必备条件

6.1.1 婚纱摄影企业的必备条件要求见附录 A，规定了各等级应具备的硬件设施和服务项目。评定检查时，逐项确认达标后，再进入后续检查程序。

### 6.2 设施设备

6.2.1 婚纱摄影企业的设施设备要求见附录 B。总分 1000 分。

6.2.2 三花级、四花级、五花级婚纱摄影企业最低得分线见表 1。

### 6.3 运营管理

6.3.1 婚纱摄影企业的运营管理要求见附录 C。总分 650 分。

6.3.2 婚纱摄影企业运营管理的评价内容分为总体要求、宾客接待区、服装区、造型区、设计制作区、公共及后台区等 6 大项，评分时按“优”、“良”、“中”、“差”四个等级进行打分，并计算总得分。

6.3.3 三花级、四花级、五花级婚纱摄影企业最低得分线见表 1。

### 6.4 得分规定

婚纱摄影企业质量等级划分的得分应满足表 1 的规定。

表 1：婚纱摄影机构等级划分的得分规定

	三花级	四花级	五花级
必备条件（总共 26 项）	达标	达标	达标
设施设备（总分 1000 分）	≥500 分	≥650 分	≥800 分
运营管理（总分 650 分）	≥400 分	≥500 分	≥600 分

## 7 服务要求

7.1 遵守国家法律法规，保护宾客的合法权益。

7.2 对宾客礼貌、热情、亲切、友好、一视同仁。

7.3 密切关注并尽量满足宾客的需求，高效率地完成对客服务。

7.4 尊重宾客的信仰与风俗习惯，不损害民族尊严。

7.5 必须穿着相对统一的工装、佩工牌上岗。

7.6 服务过程中表情自然、亲切、热情适度，提倡微笑服务。

7.7 语言文明、简洁、清晰，符合礼仪规范。

7.8 站、坐、行姿符合各岗位的规范与要求，主动服务，有职业风范。

- 7.9 以协调适宜的自然语言和身体语言对客户服务，使宾客感到尊重舒适。
- 7.10 对宾客提出的问题应予以耐心解释，不推诿和应付。
- 7.11 员工业务能力与技能应达到掌握相应的业务知识和技能，并能熟练运用。
- 7.12 相关技术岗位要求取得上岗资格的，需要持证上岗。

## 8 管理要求

- 8.1 应有员工手册。
- 8.2 应有婚纱摄影企业组织机构图。
- 8.3 应有完善的规章制度、服务标准、管理规范、操作程序和各部门运作规范。各项管理规范应适时更新，并保留更新记录。
- 8.4 应有专业技术人员岗位工作说明书，对专业技术人员的岗位要求、任职条件、主要工作职责等内容进行书面说明。
- 8.5 应有服务项目、程序与标准说明书，对每一个服务项目完成的目标、为完成该目标所需要经过的程序，以及各个程序的质量标准进行说明。
- 8.6 应有其它可以证明婚纱摄影企业管理水平的证书或文件。

## 9 安全要求

- 9.1 拍摄过程中应安排安全防控责任人，做好客户安全教育工作。
- 9.2 户外拍摄所涉及的交通工具符合 JT/T 325 的要求。
- 9.3 拍摄过程中的摄影器材符合 SB/T10438 的要求。
- 9.4 化妆用品的卫生安全符合 GB 7916 的要求。
- 9.5 应制订和完善治安事件、设施设备突发故障等各项突发事件应急预案，并由培训和演练记录。
- 9.6 应将安全知识与技能培训常态化，并有相关管理制度和培训记录。
- 9.7 应购买企业责任保险，建议客人购买意外保险。
- 9.8 一旦发生突发事件，应迅速采取应急措施，并及时将情况报告公司和有关部门。公司应及时派人赶赴现场，配合有关部门做好救援及善后工作。

## 10 评定方法

### 10.1 组织

由省婚纱摄影企业质量等级评定委员会统筹全省婚纱摄影企业的等级评定、批复与符合工作，定期向社会发布公告。

### 10.2 程序

#### 10.2.1 申请

婚纱摄影企业等级评定采取自愿申报的原则，由婚纱摄影企业向省婚纱摄影企业顶级评定委员会提出申请，申请文件包括：婚纱摄影企业名称、地址、开业时间、拟申报等级、自评报告及相关资料。

#### 10.2.2 受理与评定

接到婚纱摄影企业等级申请报告后，省婚纱摄影企业等级评定委员会应在核实申请材料的基础上，于 20 个工作日内组织等级评定工作，对具备必备条件的婚纱摄影企业，按照附录 A、附录 B、附录 C 的评分细则，开展实地查看，全面考核，综合评判。

#### 10.2.3 批复与公告

省婚纱摄影企业等级评定委员会自受理之日起 30 个工作日内作出批复并发出公告。

#### 10.2.4 授牌

发出公告后 10 个工作日内，省婚纱摄影企业等级评定标准向申请人颁发标志牌和证书。

附 录 A  
(规范性附录)  
必备条件检查表

本检查表共26个检查点，分为一般要求8个检查点，设施设备10个检查点，服务提供8个检查点。婚纱摄影企业申报各个等级必须逐项达标，才能进入后期评定。

**表 A.1 必备条件检查表**

序号	项目	是否达标
1	<b>一般要求</b>	
1.1	所在建筑物结构良好，功能布局合理。	
1.2	各种指示用和服务用文字应至少用中文表示，标志清晰，导向明确，实用美观。	
1.3	应有计算机管理系统及互联网应用。	
1.4	员工应着工装，训练有素，用普通话提供服务。	
1.5	应有突发事件处置的应急预案，有年度实施计划，并定期演练。	
1.6	应定期开展员工培训。	
1.7	应有相应的管理制度。	
1.8	应开业一年，各类证照齐全。	
2	<b>设施设备</b>	
2.1	经营面积至少达到 300m <sup>2</sup> 。	
2.2	应有适当的空调设施，通风良好，温、湿度适宜。	
2.3	应有相应的总服务台、收银台，位置合理。	
2.4	应有宾客接待区，应有电脑、桌、座椅或简易沙发等配套设施，方便使用。	
2.5	应有造型区，提供造型台、软垫座椅等配套设施。	
2.6	应有服装区，提供婚纱礼服展示、换衣间、全身镜等配套设备。	
2.7	应有拍摄婚纱摄影所需的摄影器材。	
2.8	至少有 1 台户外拍摄车辆及配套用品。	
2.9	至少有 2 个以上的外景服务基地，有公用卫生间、更衣室等配套设施。	
2.10	设施设备应保持安全、卫生和有效，定期维护保养。	
3	<b>服务提供</b>	
3.1	应提供接待服务。	
3.2	应提供造型和跟妆服务。	
3.3	应提供试装和换装服务。	
3.4	应提供拍摄服务，有 2 名及以上专业摄影师。	
3.5	应提供现金或常用信用卡结算服务。	
3.6	应提供摄影后期照片修整和相册编辑服务。	
3.7	应为宾客购买包含拍摄时间段的意外保险。	
3.8	应为残障人士提供必要的服务。	
	总体是否达标	

附 录 B  
(规范性附录)  
设施设备评定细则

本细则共 1000 分，共分为 7 个大项，各大项分值为：总体情况 100 分，整体氛围 200 分，接待区域 100 分，服装区域 150 分，造型区域 100 分，摄影区域 250 分，安全设施 100 分。

五花级婚纱摄影企业需达到 800 分，四花级婚纱摄影企业需达到 650 分，三花级婚纱摄影企业需达到 500 分。

**表 B.1 设施设备评定细则**

序号	项目	评定内容及计分说明： (一) 满分 800 分。 (二) 项目有多档分数线时，选择其中一档给分； 项目只有一档分数时，如果不完全具备项目要求， 则减半给分或给 1/3 分。	各项 得分 分栏	自 评 分 得 分 栏	初 评 计 分 栏	评 定 委 员 会 计 分 栏
<b>1</b>	<b>总体情况</b>		<b>100</b>			
1.1	地理位置	位于城市中心或商务区，交通便利，可进入性好	20			
		靠近城市中心或商务区，交通便利，可进入性较好	15			
		不靠近城市中心或商务区，可进入性一般。	10			
1.2	营业面积	营业面积超过 1200 m <sup>2</sup>	20			
		营业面积为 600-1199 m <sup>2</sup>	15			
		营业面积为 300-599 m <sup>2</sup>	10			
1.3	停车位	自备停车场，10 个（含）以上车位	15			
		自备停车场，10 个以下车位	10			
		没有自有停车场，在周围 100m 内可以停放车辆	5			
1.4	空调系统	空调系统功能强大，保证保区域温湿度适宜	10			
1.5	无线网络	所有的前后台区域 WIFI 网络全部覆盖	5			
1.6	网络预定	有独立网站，具有实时网上预订功能	10			
		只有在第三方网站上的推广网页	5			
1.7	应急照明	能覆盖主要区域的应急照明系统	10			
1.8	节能管理	采用节能产品（如节能灯、感应灯、感应水龙头等）	10			
<b>2</b>	<b>整体氛围</b>		<b>200</b>			
2.1	企业招牌	外立面和招牌有设计感，清晰、醒目、美观	10			
2.2	区域功能	接待区、服装区、造型区、摄影区的区隔明显，私密性强	10			
		接待区、服装区、造型区、摄影区的区隔不明显	5			
2.3	标识导向	各区域标识图文结合，导向明确，适用美观	10			



2.4	地面装饰	采用优质花岗岩、大理石或其他材料, 材质良好	20			
		采用较好花岗岩、大理石或其他材料	15			
		采用普通木地板、地砖或其他材料	10			
2.5	墙面装饰	采用优质木材或高档墙纸(布), 立面有线条变化(高档墙纸包括丝质及其他天然原料墙纸)	20			
		采用普通花岗岩、大理石或木材	15			
		采用墙纸或喷涂材料	10			
2.6	天花装饰	工艺精致、造型别致, 与整体氛围相协调	20			
		工艺较好, 造型较好, 格调较好	15			
		工艺一般, 有一定装饰	10			
2.7	灯具与照明	设计专业, 功能照明、重点照明, 氛围和谐统一	20			
		采用高档灯具, 照明整体效果较好	15			
		采用普通灯具, 照明效果一般	10			
2.8	家具(台面、沙发等)	设计专业、材质高档、工艺精致, 使用方便舒适	20			
		材质较好, 工艺较好, 使用方便	15			
		材质普通, 工艺一般	10			
2.9	装饰效果	有主题艺术品装饰, 氛围浓郁, 感观效果突出	20			
		有艺术品装饰, 工艺较好, 氛围较好	15			
		有装饰品, 工艺一般, 氛围一般	10			
2.10	艺术范围	有与整体风格协调的摄影作品展示	20			
		有简单摄影作品展示	10			
2.11	环境营造	绿色植物、花卉数量合适, 摆放得体	10			
2.12	背景音乐	曲目适宜、音质良好、音量适中	10			
2.13	整体舒适度	令宾客感到便捷、自然、舒适	10			
<b>3</b>	<b>接待区域</b>		<b>100</b>			
3.1	区域设置	区域单设, 位置突出、醒目, 宾客第一时间能找到	10			
		区域混设, 位置一般, 有过道或较远距离	5			
3.2	服务台	有服务台, 有背景墙, 主题突出	15			
		有服务台, 有背景墙	10			
		有服务台	5			
3.3	休息区	有足够的客用座椅或沙发, 有配套、舒适、好用	15			
		有客用座椅或沙发, 舒适、有效	10			
3.4	洽谈区	有电脑及周边配套设备, 使用有效	10			
		只有电脑	5			
3.5	卫生间位置	在同一楼层, 位置合理	10			
		不在同一楼层	5			
3.6	卫生间数量	厕位数量合适, 方便宾客使用	5			
3.7	卫生间装饰	采用高档装修材料, 工艺精致, 采用高级洁具	15			
		采用较高档装修材料, 工艺较好, 采用较好洁具	10			
3.8	卫生间设备	抽水马桶或蹲式马桶、卫生纸、污物桶、半身镜、	10			

		洗手盆、洗手液或香皂、烘手机或擦手纸				
3.9	卫生间配套	每个抽水马桶或蹲式马桶都有单独的隔间，隔间的门都有插销，所有隔间都配置衣帽钩	10			
<b>4</b>	<b>服装区域</b>		<b>150</b>			
4.1	区域设置	区域单独设置，区隔明显，功能齐全	20			
		区域混设，有分隔，有服装选择和试装功能	15			
		区域混设，有服装选择和试装区域	10			
4.2	服装数量	有 500 套以上礼服可供选择	20			
		有 300 套以上礼服可供选择	15			
		有 100 套以上礼服可供选择	10			
4.3	服装品牌	礼服为知名品牌的比例达到 50%	20			
		礼服为知名品牌的比例达到 40%	15			
		礼服为知名品牌的比例达到 30%	10			
4.4	服装完好度	有 50%以上服装在 8 成新以上状态	20			
		有 40%以上服装在 8 成新以上状态	15			
		有 30%以上服装在 8 成新以上状态	10			
4.5	服装清洁	服装每次使用过后，送专门机构进行清洗、消毒	20			
		服装定期送专门机构进行清洗、消毒	10			
4.6	服装配饰	有丰富的服装配饰（包括：头饰、首饰、鞋子、领带、领结等）可供选择	15			
		有较丰富的服装配饰（包括：头饰、首饰、鞋子、领带、领结等）可供选择	10			
		有服装配饰（包括：头饰、首饰、鞋子、领带、领结等）可供选择	5			
4.7	试装间	试装间设有带门栓或门锁的门，私密程度高	15			
		试装间装有门帘或其他设施，私密程度一般	10			
4.8	试衣镜	全部用全身镜，位置和数量合适，方便宾客使用	10			
		有全身镜，位置和数量一般	5			
4.9	VIP 服务	设有专门的 VIP 服装区	10			
<b>5</b>	<b>造型区域</b>		<b>100</b>			
5.1	区域设置	造型区域单独设置	20			
		造型区域有较明显的分隔	15			
		设有造型区	10			
5.2	化妆位数量	有 15 个及以上化妆位	20			
		有 10 个及以上化妆位	15			
		有 10 个以下化妆位	10			
5.3	化妆位配置	化妆台、软垫，座椅、造型镜、电吹风等配套用品齐备，材质高档、工艺精致	20			
		化妆台、软垫，座椅、造型镜、电吹风等配套较为齐全，材质较好，工艺较好	15			

		有相关配套器材, 材质普通, 工艺一般	10			
5.4	造型用品质量	造型及造型用品均为国内外知名品牌	20			
		造型及造型用品均为国内外较好品牌	15			
		造型及造型用品无过敏反应, 对人体无害	10			
5.5	一次性用品	向客人提供知名品牌假睫毛、一次性粉扑、安瓶等一次性造型用品	20			
		向客人提供较好品牌假睫毛、一次性粉扑、安瓶等一次造型用品	15			
		向客人提供一般品牌假睫毛、一次性粉扑、安瓶等一次造型用品	10			
<b>6</b>	<b>摄影区域</b>		<b>250</b>			
6.1	相机数量	配备 8 台以上专业相机	30			
		配备 6 台以上专业相机	20			
		配备 3 台以上专业相机	10			
6.2	相机品质	知名品牌专业单反相机 (传统或数码), 单台相机均价达 40000 元以上	40			
		知名品牌专业单反相机 (传统或数码), 单台相机均价达 30000 元以上	30			
		知名品牌专业单反相机 (传统或数码), 单台相机均价达 15000 元以上	15			
6.3	特种相机	配备有中、大幅相机或宽幅相机	20			
6.4	相机镜头	广角镜头、鱼眼镜头、长焦距镜头、变焦距镜头、移轴镜头、特效镜头 (每个 5 分)	20			
6.5	摄影器具	影室闪光灯、外拍灯、石英灯、滤色镜、柔光箱、反光板、反光伞、遮光罩、三脚架、独脚架等 (每类 2 分)	20			
6.8	室内摄影棚面积	室内摄影棚面积达到 200m <sup>2</sup>	30			
		室内摄影棚面积达到 120m <sup>2</sup>	20			
		室内摄影棚面积达到 80m <sup>2</sup>	10			
6.9	室内摄影棚装饰	专业设计, 符合摄影需求, 配备 30 幅以上背景及相关道具可供选择	20			
		基本符合摄影需求, 配备 20 幅以上背景及相关道具可供选择	15			
		配备 10 幅以上背景及相关道具可供选择	10			
6.10	外景摄影基地数量	有 5 家以上签约外景摄影基地, 配套齐全, 宾客更衣、补装方便	20			
		有 3 家签约外景摄影基地, 配套较齐全, 宾客更衣、补装较方便	15			
		有 1 家签约外景摄影基地	10			
6.11	外景拍摄车数量	配备有 6 台以上外景拍摄车辆	30			
		配备有 4 台以上外景拍摄车辆	20			

		配备有 2 台以上外景拍摄车辆	10			
6.12	外景拍摄车 价值	车辆购置价格在 50 万元/辆以上	30			
		车辆购置价格在 30 万元/辆以上	20			
		车辆购置价格在 10 万元/辆以上	10			
7	<b>安全设施</b>		<b>100</b>			
7.1	监控系统	覆盖所有公共区域，画面清晰，定期保存监控资料	40			
		覆盖门前、接待区、停车场出入口等主要公共区域	20			
7.2	紧急出口	各通道显著位置设有紧急出口标志	20			
7.3	应急灯	各主要区域装有应急灯，并运转有效	20			
7.5	消防设置	有足够灭火器，并在有效使用期	20			
<b>总 分</b>			<b>1000</b>			

附 录 C  
(规范性附录)

婚纱摄影企业运营管理评价细则

本细则共 650 分，共分为三个大项，各大项分值为：总体要求 50 分，服务质量 300 分，设施维护与清洁卫生 300 分。

五花级婚纱摄影企业需达到 600 分，四花级婚纱摄影企业需达到 500 分，三花级婚纱摄影企业需达到 400 分。

**表 C.1 婚纱摄影企业运营管理评价细则**

序号	评价内容及计分说明： 1. 满分 650 分，包括总体要求、服务质量、设备维护与清洁卫生。 2. 每个项目分为 4 个档次，优秀为 5 分、良好为 4 分、中等为 3 分、较差为 2 分	计分栏			
		优	良	中	差
<b>1</b>	<b>总体要求</b>				
<b>1.1</b>	<b>管理制度</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
1.1.1	有完备的企业规章制度	5	4	3	2
1.1.2	有完备的服务操作程序和管理规范	5	4	3	2
1.1.3	有明确的员工考核和激励机制，企业文化特色鲜明	5	4	3	2
1.1.4	有系统的员工培训制度和实施记录	5	4	3	2
1.1.5	有完备的设备设施运行、巡检与维护记录	5	4	3	2
1.1.6	有建立宾客意见收集、反馈和持续改进机制	5	4	3	2
1.1.7	有岗位安全责任制与各类突发事件应急预案，有培训、演练计划和实施记录	5	4	3	2
<b>1.2</b>	<b>员工管理</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
1.2.1	仪容仪表得体（着装统一，体现岗位特色；工服整洁、熨烫平整，鞋袜整洁一致；佩戴名牌，着装效果好）	5	4	3	2
1.2.2	训练有素、业务熟练，应变能力较强，及时满足宾客合理要求	5	4	3	2
1.2.3	各部门组织严密、沟通有效，富有团队精神	5	4	3	2
<b>小计</b>		<b>50</b>			
实际得分					
<b>2</b>	<b>服务质量</b>				
<b>2.1</b>	<b>电话服务</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
2.1.1	在正常情况下，电话铃响三声内应答	5	4	3	2
2.1.2	接电话时正确问候宾客，报出企业名称和本人身份	5	4	3	2
2.1.3	认真倾听宾客要求，现场记录重要信息	5	4	3	2
2.1.4	要重复宾客需求，并与宾客确认	5	4	3	2
2.1.5	电话即将结束时，感谢宾客来电	5	4	3	2

2.1.6	电话结束后,要等宾客先挂电话	5	4	3	2
2.1.7	应熟练掌握婚纱摄影企业情况、产品信息和专业用语	5	4	3	2
2.1.8	电话过程中应语音清晰,态度亲切,表达准确	5	4	3	2
<b>2.2</b>	<b>预订服务</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
2.2.1	宾客到达门店时,要主动、友好地迎接、问候宾客	5	4	3	2
2.2.2	及时接待,引座,及时提供茶水或饮料	5	4	3	2
2.2.3	获取并使用宾客尊称	5	4	3	2
2.2.4	认真倾听宾客婚纱摄影需要,记录要点	5	4	3	2
2.2.5	针对宾客需要,正确推荐相关产品特点、价格及所包含的具体内容	5	4	3	2
2.2.6	沟通结束前重复确认预订产品的所有细节	5	4	3	2
2.2.7	签订服务合同,向宾客提供预订号码	5	4	3	2
2.2.8	向宾客致谢,预约下一阶段的沟通时间和方式	5	4	3	2
2.2.9	电话预订,及时接听,认真倾听,语音清晰,态度亲切	5	4	3	2
2.2.10	网络预订,实时有效,界面友好,及时确认反馈	5	4	3	2
<b>2.3</b>	<b>服装服务</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
2.3.1	按预约时间安排服装助理到位	5	4	3	2
2.3.2	陪同宾客选择、试穿礼服,并给出专业建议	5	4	3	2
2.3.3	宾客选装后,服装助理将所选服装做好登记、分类存放	5	4	3	2
2.2.4	拍摄当天,服装交由拍摄团队的专人负责,并做好出库记录	5	4	3	2
2.2.5	拍摄完后,务必检查所有礼服的内外口袋,如有宾客遗留物品,转交接待部门按相关程序处理	5	4	3	2
2.2.6	按照服装类别和清洁制度安排后续服务	5	4	3	2
<b>2.4</b>	<b>造型服务</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
2.4.1	造型师按宾客到店时间在店等待	5	4	3	2
2.4.2	造型师提前做好造型工作位和造型用品	5	4	3	2
2.4.3	造型师在妆前与宾客沟通色彩、妆面、风格等细节,提供专业建议	5	4	3	2
2.4.4	造型师按照服务规范和流程为宾客提供造型服务	5	4	3	2
2.4.5	造型师向客人展示为其提供的睫毛、安瓶、一次性粉扑等用品,说明用途,是否包含在总套系价格中等相关问题	5	4	3	2
2.4.6	造型师应保持与宾客沟通造型效果,如宾客有异议,须及时调整	5	4	3	2
2.4.7	造型师应合理控制造型时间,不宜过长或过短	5	4	3	2
2.4.8	外景拍摄过程中,造型师需跟随摄影团队,随时补妆或更换造型	5	4	3	2
<b>2.5</b>	<b>拍摄服务</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
2.5.1	根据预约情况,提前与宾客电话确认,提醒天气状况及注意事项	5	4	3	2
2.5.2	与摄影师、造型师、摄影助理等人员沟通宾客相关信息及到店时间	5	4	3	2
2.5.3	在宾客抵达门店后,及时接待并引座,并提供茶水或饮料	5	4	3	2
2.5.4	及时引荐摄影师、造型师及助理给宾客,并确认拍摄的各项细节	5	4	3	2
2.5.5	摄影助理检查并确认设备、灯具、道具、服装、车辆、人员等情况	5	4	3	2
2.5.6	摄影助理及造型师在拍摄过程中做好相应的服务	5	4	3	2
2.5.7	保证拍摄质量的前提下,拍摄张数在原套系基础上增加15—20%。删片完最终保证10%以上的多拍张数	5	4	3	2

2.5.8	摄影师拍摄格式应为 RAW+JPG (L) 格式, 拍摄完成后当日, 必须将 JPG 格式图片导入工作电脑存储	5	4	3	2
2.5.9	外景拍摄需和宾客核实旅行保险单, 确认后确认后方可离店	5	4	3	2
2.5.10	遵守外景拍摄场地关于门票、交通工具、用品、卫生等管理规定	5	4	3	2
2.6	<b>选片及服务</b>	优	良	中	差
2.6.1	提前与宾客预约选片时间和地点, 并做好准备	5	4	3	2
2.6.2	在宾客抵达门店时, 及时接待并引座, 提供茶水或饮料	5	4	3	2
2.6.3	陪同宾客选择照片, 并给出专业建议	5	4	3	2
2.6.4	对宾客选好的照片进行存储、备份	5	4	3	2
2.6.5	与宾客沟通大尺寸相框和主题相册的设计思路和风格	5	4	3	2
2.6.6	倾听宾客需求, 提供样片或样本, 做好记录, 确认细节	5	4	3	2
2.6.7	根据宾客需求和选片情况, 进入相框和相册设计阶段	5	4	3	2
2.6.8	使用最低速度刻录照片的数据光盘, 刻录完毕后自动校验; 校验完毕后再进行人工校验, 确认数量、格式、文件大小、内容	5	4	3	2
2.9.9	设计完成后, 进入相框和相册制作阶段	5	4	3	2
2.6.10	主动保护宾客肖像使用权, 未经同意不得以任何原因使用用宾客照片	5	4	3	2
2.7	<b>取件服务</b>	优	良	中	差
2.7.1	相册、相框制作好以后, 及时告知宾客, 并预约取件时间	5	4	3	2
2.7.2	在宾客抵达门店后, 及时接待并引座, 提供茶水或饮料	5	4	3	2
2.7.3	按照服务内容与宾客逐一确认相册及相框等的数量和质量	5	4	3	2
2.7.4	确认宾客的所有消费明细, 条目完整、正确、清晰	5	4	3	2
2.7.5	根据宾客需要, 提供现金或信用卡结账服务	5	4	3	2
2.7.6	征求宾客对整个服务过程的意见和建议	5	4	3	2
2.7.7	致谢并视情况赠送小礼品	5	4	3	2
2.7.8	做好宾客信息汇总和售后服务	5	4	3	2
小计		300			
实际得分					
3	<b>设施维护与清洁卫生</b>				
3.1	<b>接待区域</b>	优	良	中	差
3.1.1	地面: 完整、清洁、光亮, 无破损、无变形、无污渍、无异味	5	4	3	2
3.1.2	门窗: 完好、无破损、无变形、无划痕、无灰尘	5	4	3	2
3.1.3	天花: 无破损、无裂痕、无脱落, 无灰尘、无水迹、无蛛网, 无污渍	5	4	3	2
3.1.4	墙面(柱): 平整、无破损、无开裂、无脱落、无污渍、无蛛网	5	4	3	2
3.1.5	家具: 稳固、完好、与整体装饰风格相匹配, 无变形、无破损、无烫痕、无脱漆、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.1.6	灯具: 完好、有效, 与整体装饰风格相匹配, 无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.1.7	花木: 无枯枝败叶、修剪效果好, 无灰尘、无异味、无昆虫, 与整体装饰风格相匹配	5	4	3	2
3.1.8	设备: 完好、有效, 无破损、无污渍、无灰尘	5	4	3	2
3.2	<b>服装区域</b>	优	良	中	差
3.2.1	地面: 完整、清洁、光亮, 无破损、无变形、无污渍、无异味	5	4	3	2

3.2.2	门窗：完好、无破损、无变形、无划痕、无灰尘	5	4	3	2
3.2.3	天花：无破损、无裂痕、无脱落，无灰尘、无水迹、无蛛网，无污渍	5	4	3	2
3.2.4	墙面（柱）：平整、无破损、无开裂、无脱落、无污渍、无蛛网	5	4	3	2
3.2.5	家具：稳固、完好、与整体装饰风格相匹配，无变形、无破损、无烫痕、无脱膝、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.2.6	灯具：完好、有效，与整体装饰风格相匹配，无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.2.7	花木：无枯枝败叶、修剪效果好，无灰尘、无异味、无昆虫	5	4	3	2
3.2.8	服装：分类排列、整齐、清洁，有专人修补破损服装	5	4	3	2
3.2.9	更衣室：衣钩及门或门帘完好、无破损、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.2.10	全身镜：镜面整洁、无破损、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
<b>3.3</b>	<b>造型区域</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
3.3.1	地面：完整、清洁、光亮，无破损、无变形、无污渍、无异味	5	4	3	2
3.3.2	门窗：完好、无破损、无变形、无划痕、无灰尘	5	4	3	2
3.3.3	天花：无破损、无裂痕、无脱落，无灰尘、无水迹、无蛛网，无污渍	5	4	3	2
3.3.4	墙面（柱）：平整、无破损、无开裂、无脱落、无污渍、无蛛网	5	4	3	2
3.3.5	家具：稳固、完好、与整体装饰风格相匹配，无变形、无破损、无烫痕、无脱膝、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.3.6	灯具：完好、有效，与整体装饰风格相匹配，无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.3.7	花木：无枯枝败叶、修剪效果好，无灰尘、无异味、无昆虫	5	4	3	2
3.3.8	化妆台：台面完好、无破损、无灰尘、无污渍，妆镜完整、明亮、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.3.9	化妆品：品类齐全，摆放整齐，无灰尘、无污渍、无渗漏	5	4	3	2
3.3.10	用品：齐全、分类放置、整洁，无破损、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
<b>3.4</b>	<b>室内摄影区</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
3.4.1	地面：完整、清洁、光亮，无破损、无变形、无污渍、无异味	5	4	3	2
3.4.2	门窗：完好、无破损、无变形、无划痕、无灰尘	5	4	3	2
3.4.3	天花：无破损、无裂痕、无脱落，无灰尘、无水迹、无蛛网，无污渍	5	4	3	2
3.4.4	墙面（柱）：平整、无破损、无开裂、无脱落、无污渍、无蛛网	5	4	3	2
3.4.5	家具：稳固、完好、与整体装饰风格相匹配，无变形、无破损、无烫痕、无脱膝、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.4.6	灯具：完好、有效，与整体装饰风格相匹配，无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.4.7	道具：种类丰富、符合主题，完好、有效，无破损、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.4.8	用品：完好、有效，无破损、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
<b>3.5</b>	<b>卫生间</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
3.5.1	地面：完整、清洁、光亮，无破损、无变形、无污渍、无异味	5	4	3	2
3.5.2	门窗：完好、无破损、无变形、无划痕、无灰尘	5	4	3	2
3.5.3	天花：无破损、无裂痕、无脱落，无灰尘、无水迹、无蛛网，无污渍	5	4	3	2
3.5.4	墙面（柱）：平整、无破损、无开裂、无脱落、无污渍、无蛛网	5	4	3	2
3.5.5	家具：稳固、完好、与整体装饰风格相匹配，无变形、无破损、无烫痕、无脱膝、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.5.6	灯具：完好、有效，与整体装饰风格相匹配，无灰尘、无污渍	5	4	3	2



3.5.7	花木：无枯枝败叶、修剪效果好，无灰尘、无异味、无昆虫	5	4	3	2
3.5.8	设施：洗手台、马桶、便池等保持洁净、无破损、无堵塞、无滴漏	5	4	3	2
3.5.9	妆镜：完好、无磨损、玻璃明亮、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.5.10	用品：洗手液、擦手纸充足，干手器完好、有效、方便，厕门门锁、挂钩完好、有效、无破损，垃圾桶完好、无破损	5	4	3	2
<b>3.6</b>	<b>后台区域</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
3.6.1	地面：完整、清洁、光亮，无破损、无变形、无污渍、无异味	5	4	3	2
3.6.2	门窗：完好、无破损、无变形、无划痕、无灰尘	5	4	3	2
3.6.3	天花：无破损、无裂痕、无脱落，无灰尘、无水迹、无蛛网，无污渍	5	4	3	2
3.6.4	墙面（柱）：平整、无破损、无开裂、无脱落、无污渍、无蛛网	5	4	3	2
3.6.5	家具：稳固、完好、与整体装饰风格相匹配，无变形、无破损、无烫痕、无脱漆、无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.6.6	灯具：完好、有效，与整体装饰风格相匹配，无灰尘、无污渍	5	4	3	2
3.6.7	花木：无枯枝败叶、修剪效果好，无灰尘、无异味、无昆虫				
3.6.8	设备：完好、有效，摆放整齐，运行正常，无破损、无污渍	5	4	3	2
<b>3.7</b>	<b>周边环境及安全设施</b>	<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
3.7.1	庭院（花园）：完好，花木修剪整齐、无枯枝败叶，保持清洁	5	4	3	2
3.7.2	停车场：车位、回车线标线完整、清晰，车道畅通、无破损	5	4	3	2
3.7.3	招牌：稳固、完好，无破损、无污渍、无灰尘	5	4	3	2
3.7.4	紧急出口：标识清晰，无破损、无污渍、无灰尘	5	4	3	2
3.7.5	消防设施：齐备、完好、有效，无缺失、无破损、无污渍	5	4	3	2
3.7.6	消防通道：畅通、无阻碍，无破损、无污渍	5	4	3	2
<b>小计</b>					<b>300</b>
实际得分					
<b>总分</b>					<b>650</b>
实际总得分					